



6. Rain water Harvesting System को सुकरत करना - Rain water Harvesting System की सुधार हेतु कार्ययोजना बनाकर कार्यवाही की जाय।

7. महाविद्यालय परिसर को हरा-भरा करना - महाविद्यालय के अधिकारी/कर्मचारी गण एवं विद्यार्थियों को प्रेरित किया जाय।

8. ग्रन्थालय हेतु वाचनालय/ग्रन्थालय के स्वचालन हेतु स्वचालन हेतु साफ्टवेयर - साफ्टवेयर क्रय करने हेतु आवश्यक कार्यवाही की जाय।

9. प्रयोगशाला कम निर्माण संबंधी - इस हेतु शासकीय पत्राचार की जाय।

10. खेल मैदान का सभतलीकरण - जन सहयोग आदि से मैदान की सभतलीकरण की जाय।

11. उद्यान को स्थानांतरित करने के संबंध में - उर्वर उद्यान के मध्य में ट्रंसफार्मर लगने के कारण उक्त उद्यान को स्थानांतरित करने की कार्यवाही की जाय।

12. गार्डन कामन कम के संबंध में - इस हेतु ज. भा. स. मह से निर्माण करने की कार्यवाही की जाय।



आज दिनेक 10/02/2023 को IQAC समिति की बैठक आयुक्त की गई। जिसमें IQAC के सदस्यों ने उपस्थित होकर निम्न बिंदुओं पर चर्चा करके सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।

**प्रस्ताव**

**मन्तव्य**

1) सत्र 2021-22 के AQAR को भरने संबंधी कार्ययोजना हेतु विचार विमर्श

समस्त क्राइटेरिया प्रभारी निधायित्व पत्र में जानकारी शक्य करके IQAC कक्ष में स्वयं उपस्थित होकर अपने क्राइटेरिया को फिल अप करेंगे।

2) प्रयोगिक परीक्षा एवं वार्षिक परीक्षा के सुचारु संचालन हेतु विचार विमर्श

परीक्षा पूर्व स्टूडेंट्स को विद्या निर्देश एवं मार्गदर्शन संबंधित विषयों को ज्ञात दिया जावेगा। सुचारु पूर्ण संचालन हेतु परीक्षा विभाग द्वारा आवश्यक कार्यवाही की जावेगी।

3) ग्रीन ऑडिट के संबंध में विचार विमर्श।

इको क्लब, फ्लोर नेचर क्लब एवं पर्यावरण अध्यापक कक्षा में टीम गठित कर आवश्यक कार्यवाही करते हुए 31 मार्च 2023 तक ऑडिट करायेंगे।

4) रजनी ऑडिट के संबंध में विचार विमर्श।

स्वायम्सेवा विभाग विद्युत विभाग से संपर्क कर आवश्यक कार्यवाही करते हुए 31 मार्च 2023 तक ऑडिट करायेंगे।

5) बेस्ट प्रैक्टिस के संबंध में विचार विमर्श।

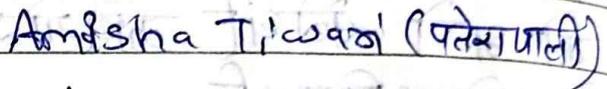
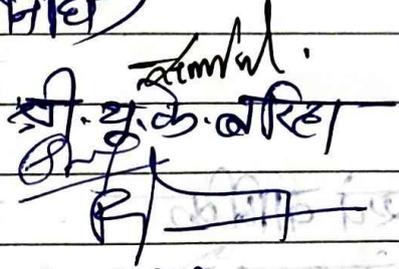
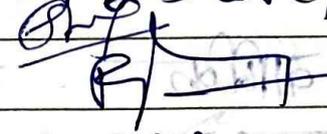
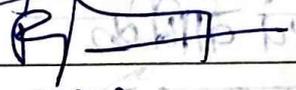
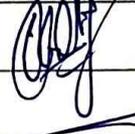
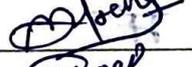
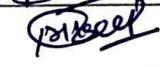
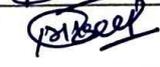
विगत सत्रों में योगा-बेस्ट प्रैक्टिस प्रयत्न में लाइवक डी कैंपेन, तम्बाकू एवं नशीले पदार्थों से मुक्त महाविद्यालय परिसर।

6) रनान्तकोत्तर कक्षाओं में कार्यशाला एवं कैरियर संबंधी मार्गदर्शन

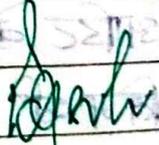
मार्च एवं अप्रैल में रनान्तकोत्तर की कक्षाओं में विषय विशेषता को बुलकर कार्यशाला एवं कैरियर गाइडेंस संबंधी मार्गदर्शन

समिति सदस्य

हस्ताक्षर

- (1) श्री यशवंत बरिहा (शिक्षा विद्वत् प्रशा. अधिकारी)
- (2) श्री अरुणेश अग्रवाल (उद्योगपति प्रतिनिधि)
- (3) श्री सी.एल. पुट्टप (प्राचार्य) 
- (4) श्री रामनारायण आदित्य (अधिकारी)
- (5) श्री अविनाश सिंह (भूखण्ड बाज) 
- (6) अमिषा तिवारी (बाज प्रतिनिधि)  Amisha Tiwari (पतेमापाली)
- (7) श्री सुजीत कर (पालक प्रतिनिधि)
- (8) डॉ. संख्या ओई  श्री. यु.के. बरिहा
- (9) श्रीमती शब्या पटेल 
- (10) श्री राजकिशोर पटेल 
- (11) श्रीमती डेमलता पटेल 
- (12) सुषी प्राची गुला 
- (13) डॉ. चंकि चौधरी 
- (14) डॉ. यश श्याम पटेल 
- (15) श्री सिरोंहा डडसेना  
- (16) श्री महेंद्र कुमार दीप 

  
 समन्वयक

  
**PRINCIPAL**  
 Late Raja Virendra Bahadur Singh  
 Govt. College Saraipali (C.G.)





आज दिनांक 13/05/2023 को IQAC समिति की बैठक आहुत की गई। जिसमें IQAC के सदस्यों ने उपस्थित होकर निम्न बिन्दुओं पर चर्चा करके सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया -

- |  | मन्तव्य   |
|--|---|
| <p>प्रस्ताव जेजेकर वर्तमान</p> <p>① कोरोना काळ के दौरान अध्ययन अध्यापन व्यवस्था अनियमित होने के कारण गुणवत्ता में आयी कमी को दूर करने विषयक (Students)</p> | <p>- विद्यार्थियों के नियमित अध्ययन अध्यापन हेतु पालकों की बैठक लिया जाये एवं motivational speech हेतु शिक्षाविद् / शासकीय नव सेवकों को आहुत किया जाये। SIP (Student Induction Programme) सत्र के आरंभ में आयोजित की जाये।</p>                            |
| <p>② प्रतियोगी परीक्षाओं हेतु मार्गदर्शन</p>   | <p>- महाविद्यालय के समस्त सहायक प्राध्यापक 100-100 विद्यार्थियों का समूह बनाकर 1-1 सहायक प्राध्यापक पाठक की भूमिका का निर्वहन करेंगे। जिसका महाविद्यालय में प्रवेश शुल्क सहित अन्य शुल्क की सुवार्तन करने के लिए cash-less माध्यम का उपयोग किया जाये।</p> |
| <p>③ Cash-less करने विषयक</p>  | <p>- इस हेतु workshop, Seminars का आयोजन करके विद्यार्थियों को ऊत्साहित किया जाये।</p>  |
| <p>④ स्व-रोजगार हेतु मार्गदर्शन देने व्यवस्था (सिबिई मशीन, विषयक)</p>  | <p>- इस हेतु workshop, Seminars का आयोजन करके विद्यार्थियों को ऊत्साहित किया जाये।</p>  |
| <p>⑤ Career Guidance cell द्वारा वार्षिक कार्ययोजना बनाने विषयक</p>  | <p>- Career Guidance Cell द्वारा वार्षिक कार्ययोजना बनावे जिसमें IIT, NET, SET आदि विषय पर मार्गदर्शन करेंगे।</p>   |
| <p>⑥ ग्रन्थालय / वाचनालय में पुस्तक प्रदाय व्यवस्था (वाचनालय उपलब्ध करने विषयक)</p>  | <p>- विद्यार्थियों के लिए अध्यापन हेतु वाचनालय की व्यवस्था किया जाये।</p>   |

① Educational work (शैक्षणिक - प्रत्येक सत्र में विद्यार्थी सहित  
प्रयोग) विषयक - सह. प्रा. के लिए शैक्षणिक प्रयोग  
का आयोजन किया जावे।

② महाविद्यालय शैक्षणिक - स्नातक/स्नातकोत्तर विभाग अपनी  
कैम्पस विषयक - वार्षिक शैक्षणिक कैम्पस बनाकर  
30 जून तक प्राचार्य महोदय कक्ष में  
जमा करें।

③ राष्ट्रीय सेमिनार एवं - इस दिवस कार्ययोजना बनाकर  
सेमिनार हेतु उद्देश्य IBCAC प्रभारी/प्राचार्य कक्ष में  
आवे (सत्र. 2023-24) जमा करें।

समिति सदस्य

1. श्री. यशवंत बरिहा
2. श्री. अवधेश अग्रवाल
3. श्री. सी. रम लुहुप
4. श्री. रामनारायण आदित्य (अधिवक्ता)
5. श्री. अविनाश सिंह
6. सु. अमिषा तिवारी
7. श्री. सुजीत कर
8. डॉ. संख्या मोह
9. श्रीमती शब्या पटेल
10. श्री राजकिशोर पटेल
11. श्रीमती हेमलता पटेल
12. श्रीमती प्राची कुला
13. डॉ. चंद्रिका चौधरी
14. डॉ. राधेश्याम पटेल
15. श्री. विशेश उडरेना
16. श्री. महेंद्र कुमार दीप

Amisha Tiwari

हस्ताक्षर  
संभवतः

हस्ताक्षर  
PRINCIPAL  
Late Raja Virendra Bahadur Singh  
Govt. College Saralpal (C.G.)